अण्डमान तथा निकोबार द्वीपसमूह समन्वित विकास निगम लिमिटेड (अनिडको)
श्री विजया पुरम
रोज़गार सूचना

अंडमान तथा निकोबार द्वीपसमूह समन्वित विकास निगम लिमिटेड(अनिडको) में नियमित आधार पर निम्नलिखित पदों पर नियुक्ति के लिए नीचे दिए गए विवरण के अनुसार आवेदन आमंत्रित किए जाते है :

पद का नाम और संख्या	स्तर और वेतन मैट्रिक्स	आयु सीमा	शैक्षणिक योग्यताएं और अनुभव
सहायक प्रबंधक **क. लेखा–03(तीन) पद** (02–सामान्य के लिए आरक्षित 01–ओबीसी) **ख. पर्यटन–01(एक) पद** (01–ओबीसी के लिए आरक्षित) **ग. सूचना प्रौद्योगिकी(आईटी)–01(एक) पद** (01–ओबीसी के लिए आरक्षित) **घ. दुग्ध संयंत्र–01(एक) पद** {सामान्य श्रेणी के अंतर्गत "बैकलॉग रिक्ति" दिव्यांग व्यक्तियों (एचएच श्रेणी) के लिए आरक्षित है}	ग्रुप–बी लेवल–06 (₹ 35400–₹ 112400)	पुरूष के लिए अधिकतम 35 वर्ष महिला : अधिकतम 38 वर्ष	(1) लेखा: (क) लेखा में 03 वर्ष के अनुभव के साथ वाणिज्य स्नातक या,(ख) निम्नलिखित योग्यता में से कोई भी, 1. 02 साल के साथ वाणिज्य स्नातक वित्त प्रबंधन में स्नातकोत्तर/वित्त में विशेषज्ञता के साथ एमबीए, 2. आईसीडब्ल्यूए, 3. एम.कॉम, 4. सीए (2) पर्यटन: (क) होटल संचालन में 05 वर्षों के अनुभव के साथ निम्नलिखित योग्यताओं में से कोई भी: 1. कोई स्नातक, 2. बरहवीं कक्षा के बाद होटल प्रबंधन में 03 साल का डिप्लोमा या (ख) होटल संचालन में 03 साल के अनुभव के साथ निम्नलिखित योग्यताओं में से कोई भी: 1. स्नातक के साथ 02 वर्ष पर्यटन प्रबंधन में स्नातकोत्तर, 2. पर्यटन में विशेषज्ञता के साथ एमबीए, 3. पर्यटन प्रशासन में परास्नातक (3) **सूचना प्रौद्योगिकी(आईटी)**: (क) सूचना प्रौद्योगिकी में 03 वर्षों के अनुभव के साथ कोई भी स्नातक **या** (ख) निम्नलिखित योग्यताओं में से कोई भी: 1. सूचना प्रौद्योगिकी में 02 वर्ष के स्नातकोत्तर के साथ स्नातक, 2. एमसीए, 3. कंप्यूटर विज्ञान / सूचना प्रौद्योगिकी में स्नातक इंजीनियरिंग डिग्री (4) **दुग्ध संयंत्र**: (क) डेयरी क्षेत्र में 03 वर्षों के अनुभव के साथ निम्नलिखित में से कोई भी योग्यता: 1. बी.एससी रसायन विज्ञान 2. बी.एससी डेयरी प्रौद्योगिकी या डेयरी इंजीनियरिंग **या** (ख) निम्न में से कोई भी योग्यता: 1. एम.एससी रसायन विज्ञान 2. डेयरी प्रौद्योगिकी या डेयरी इंजीनियरिंग में स्नातकोत्तर

नियम और शर्तें :

1. वेतन के अलावा, चयनित व्यक्ति महंगाई भत्ता, टीएलए, एचआरए, टीए, आईएसडीए, एलटीसी/एएफएसपी के हकदार होंगे जैसा कि नियमों के तहत स्वीकार्य है ।
2. आयु सीमा का निर्धारण एवं अन्य पात्रता की शर्तें जैसे शैक्षणिक योग्यता और अनुभव आदि के निर्धारण के लिए महत्वपूर्ण तिथि आवेदन प्राप्त करने के लिए निर्धारित अंतिम तिथि होगी । डीओपीटी के कार्यालय ज्ञापन संख्या 36035/3/2004–स्था(आरईएस) दिनांक 29.12.2005 के अनुसार ग्रुप ए और बी पद के लिए अनुसूचित जनजाति(एसटी) और सरकारी कर्मचारी के लिए ऊपरी आयु सीमा में 05 वर्ष, अन्य पिछड़ा वर्ग(ओबीसी) के लिए 03 वर्ष छूट दी जाएगी तथा विकलांग व्यक्तियों के लिए 05 वर्ष (अनुसूचित जनजाति के लिए 10 वर्ष और अन्य पिछड़ा वर्ग(ओबीसी) के लिए 08 वर्ष)की ऊपरी आयु सीमा में छूट दी जाएगी तथा ग्रुप सी पदो के लिए 10 वर्ष (अनुसूचित जनजाति के लिए 15 वर्ष और अन्य पिछड़ा वर्ग(ओबीसी) के लिए 13 वर्ष) छूट दी जाएगी ।
3. अनिडको मे अनुबंध के आधार पर काम करने वाले सभी उम्मीदवारों को आयु में छूट दी जाएगी, बशर्ते कि वे शैक्षणिक योग्यता और अनुभव पूरा करें इस शर्त के अधीन कि अनुबंध कर्मचारी के रूप मे अपनी प्रारंभिक नियुक्ति के समय, ये कर्मचारी अधिक आयु के न हों । इसके अलावा अनिडको में अंडमान और निकोबार प्रशासन के एसएससीटी,एडोक,अनुबंध,डीआरएम को आयु में छूट का लाभ नहीं दिया जाएगा ।
4. नियोक्ता द्वारा जारी प्रासंगिक क्षेत्र में अनुभव प्रमाण पत्र या नवीनतम वेतन पर्ची के साथ नियुक्ति पत्र की प्रति प्रस्तुत की जानी चाहिए, ऐसा न करने पर आवेदन को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा । निगम द्वारा योग्यता के आधार पर अुनभव के प्रमाण के लिए अंतिम वेतन पर्ची के साथ नियुक्ति पत्र की प्रति प्रस्तुत करने वाले उम्मीदवारों को अनंतिम रूप से अनुमति दी जाएगी । हालांकि, ऐसे उम्मीदवार को नियुक्ति से पहले अपने चयन की स्थिति में नियोक्ता द्वारा जारी प्रासंगिक प्रारूप में अनुभव प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा, ऐसा न करने पर उसका/उसकी उम्मीदवारी को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा ।
5. उम्मीदवारों को शैक्षणिक योग्यता के प्रमाण के रूप में डिग्री प्रमाणपत्र/अनंतिम प्रमाण पत्र के साथ सभी दस्तावेजों की स्व–सत्यापित प्रतियों को जमा करना होगा । सिर्फ अंकतालिका स्वीकार नहीं की जाएगी । दावा किए गए समकक्ष शैक्षिक योग्यता के संबंध में आदेश/पत्र प्रस्तुत किया जाना चाहिए ।
6. उम्मीदवारों को उम्र के संबंध में दस्तावेजी प्रमाण(दसवीं पास प्रमाण पत्र या जन्म प्रमाण पत्र) भी प्रस्तुत करना होगा ।
7. अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछडा वर्ग/ईडब्ल्यूएस/विकलांग व्यक्तियों की श्रेणी से संबंधित उम्मीदवारों को आरक्षित पद के खिलाफ छूट का दावा करने के लिए सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी संबंधित प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा । ओबीसी उम्मीदवार यह कहते हुए एक प्रमाण पत्र जमा करते हैं कि वह "क्रीमी लेयर" से संबंधित नहीं है ।
8. बिना हस्ताक्षर किए गए, अपूर्ण आवेदन, या निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों को सरसरी तौर पर अस्वीकार कर दिया जाएगा ।
9. उम्मीदवारों को प्रत्येक पद के लिए अलग–अलग आवेदन जमा करना होगा और स्पष्ट रूप से पद का नाम पूरी तरह से लिखना होगा, ऐसा नहीं करने पर आवेदन पत्र को सरसरी तौर पर अस्वीकार कर दिया जाएगा ।
10. पहले से ही सरकारी क्षेत्र में रोजगार कर रहे व्यक्तियो को अपना आवेदन अपने नियोक्ता के माध्यम से अग्रेषित करना होगा, अन्यथा उस पर विचार नहीं किया जाएगा ।
11. निगम के पास संबंधित क्षेत्रों में उच्च योग्यता/अंकों और अनुभव के आधार पर "लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा" के लिए उम्मीदवार को लघुसूची करने का अधिकार सुरक्षित है ।
12. "लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा" की तिथि, समय और स्थान की सूचना चयनित उम्मीदवारों को मेल आदि के माध्यम से दी जाएगी ।
13. उपरोक्त रिक्ति स्थिति अस्थायी है, निगम के पास आवश्यकता के अनुसार किसी भी स्तर पर रिक्ति स्थिति की वृद्धि या कम करने का अधिकार सुरक्षित होगा । इसके अलावा, प्रबंधन किसी भी स्तर पर रोजगार सूचना को वापस लेने/रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है ।
14. चयनित उम्मीदवारों को अंडमान तथा निकोबार द्वीपसमूह के किसी भी भाग पर सेवा करना होगा ।
15. रिक्ति सूचना और आवेदन प्रारूप रिक्ति लिंक वेबसाइट https://www.andaman.gov.in या http://aniidco.and.nic.in से डाउनलोड किया जा सकता है ।
16. जो उम्मीदवार उपर्युक्त उल्लिखित अपेक्षित शैक्षणिक योग्यता, अनुभव, आयु आदि को पूरा करते हैं, वे उम्मीदवारों को ऑफलाइन आवेदन करना आवश्यक है । आवेदन उन्हें आवेदन पत्र में चिपकाई गई एक तस्वीर के अलावा दो पासपोर्ट आकार के फोटो (कुल तीन फोटो) के साथ उसमें उल्लिखित दस्तावेज की स्वसत्यापित प्रतियों के साथ निर्धारित प्रारूप में आवेदन करना आवश्यक है । (एनबी: कृपया तस्वीरों के पीछे अपना नाम बड़े अक्षरो में अंकित करें) और महाप्रबंधक (का.व प्रशा.), अनिडको, विकास भवन, श्री विजया पुरम – 744 101 के पते पर जमा करे । आवेदन भरने की अंतिम तिथि दिनांक 27.01.2025 को सायं 5.00 बजे तक है ।

महाप्रबंधक (का. एवं प्रशा.), अनिडको

आवेदन का प्रारूप

नवीनतम पासपोर्ट आकार का फोटोग्राफ यहाँ चिपकाएं

सेवा में
महाप्रबंधक(का. एवं प्रशा.),
अनिडको लिमिटेड,
विकास भवन,
श्री विजया पुरम – 744 101
अंडमान एवं निकोबार द्वीपसमूह

.... पद के लिए आवेदन ।

1.	आवेदक का नाम (बड़े अक्षरों में)	
2.	पिता/पति का नाम	
3.	पुरूष/महिला	
4.	राष्ट्रीयता	
5.	जन्म तिथि	
6.	27.01.2025 तक आयु	
7.	श्रेणी	सामान्य/अनुसूचित जनजाति/ओबीसी/ दिव्यांग व्यक्ति
8.	शैक्षणिक योग्यता	
9.	कार्य अनुभव का विवरण(विस्तृत अनुभव के लिए अतिरिक्त शीट संलग्न की जा सकती है)	
10.	संचार के लिए वर्तमान डाक पता	
11.	स्थाई पता	
12.	संपर्क टेलीफोन नंबर और ई–मेल आईडी	
13.	कोई अन्य उपयुक्त जानकारी	

घोषणा

मैं एतद्द्वारा घोषित करता हूँ कि आवेदन में दिए गए सभी विवरण मेरी जानकारी और विश्वास में सत्य, सम्पूर्ण और सही है । मैं यह भी समझता हूँ कि चयन के पूर्व अथवा बाद किसी भी सूचना के असत्य अथवा गलत होने पर मेरी उम्मीदवारी रद्द किया जाने के लिए बाध्य होगा।

स्थान :
दिनांक :

आवेदक का नाम तथा हस्ताक्षर

ANDAMAN AND NICOBAR ISLANDS INTEGRATED DEVELOPMENT CORPORATION LIMITED (ANIIDCO), SRI VIJAYA PURAM

VACANCY NOTICE

Applications are invited for appointment to the following posts on regular basis in Andaman and Nicobar Islands Integrated Development Corporation Limited (ANIIDCO) as per the details given below:-

Name and No. of Post	Level & Pay Matrix	Age Limit	Educational Qualification and Experience
Assistant Manager **a. Accounts -03 (Three) posts** (Reserved for 02-General and 01-OBC) **b. Tourism – 01 (One) post** (Reserved for 01-OBC) **c. Information Technology (IT) -01 (One) post** (Reserved for 01-OBC) **d. Milk Plant - 01 (One) post** ["Backlog vacancy" under General category reserved for differentially abled persons (HH category)]	Group-B Level-6 (Rs. 35400 – Rs. 112400)	**For Male:** Max. 35 years **Female:** Max. 38 years	**(I) Accounts:** (a) Commerce graduate with 03 years experience in Accounts; OR b. Any of the following qualifications: i. Commerce Graduate with 02 years Post Graduation in Finance Management/MBA with specialization in Finance; ii. ICWA; iii. M.Com; iv. CA **(II) Tourism:** (a) Any of the following qualifications with 05 years experience in Hotel Operation: (i) Any Graduate; (ii) 03 years Diploma in Hotel Management after class XII; **OR** (b) Any of the following qualifications with 03 years experience in Hotel operation; (i) Graduate with 02 years Post Graduation in Tourism Management; (ii) MBA with specialization in Tourism; (iii) Master in Tourism Administration. **(II) Information Technology (IT):** (a) Any Graduate with 03 years experience in Information Technology **OR** (b) Any of the following qualifications: i. Graduate with 02 years Post Graduation in Information Technology; ii. MCA; iii. Bachelor Engineering Degree in Computer Science/Information Technology. **(III) Milk Plant:** (a) Any of the following qualification with 03 years experience in Dairy field: i. B.Sc Chemistry; ii. B.Sc. Dairy Technology or Dairy Engineering **Or** (b) Any of the following qualifications: i. M.Sc Chemistry; ii. Post Graduation in Dairy Technology or Dairy Engineering

Terms and conditions:-

1. In addition to pay, the selected persons will be entitled to Dearness Allowance, TLA, HRA, TA, ISDA, LTC/AFSP as admissible under rules.
2. Crucial date for determining the age and other eligibility conditions like education qualification and experience etc. shall be the last date prescribed for receipt of application. Upper age limit is relaxable 05 years for Schedule Tribes (ST) and Government Servant, 03 years for Other Backward Class (OBC) and Upper age limit shall be relaxable for persons with disability by 5 years (10 years for STs and 08 years for OBCs) for Group A&B Post and by 10 years (15 years for STs and 13 years for OBCs) for Group C Post as per DoPT OM No.36035/3/ 2004-Estt.(RES) dt. 29.12.2005.
3. Age relaxation to all candidates working in ANIIDCO on contract basis, subject to fulfillment of educational qualification and experience and subject to condition that at the time of their initial engagement as contract employee, these employees were not over-age. Further, the benefits of age relaxation will not be extended to the SSCT/Adoc/Contract/DRM of Andaman and Nicobar Administration in ANIIDCO.
4. Experience certificate in the relevant field issued by the employer must be submitted or copy of appointment letter alongwith latest pay slip, failing which the application shall be summarily rejected. Candidates who will submit copy of appointment letter alongwith last pay slip towards proof of experience will be provisionally allowed on merits by the Corporation. However, such candidate must produce experience certificate in relevant format issued by the employer on the event of his/her selection before appointment, failing which his/her candidature will be summarily rejected.
5. Candidates must submit self-attested copies of all documents alongwith degree certificate/provisional certificate as proof of educational qualifications. Mark sheets alone shall not be accepted. Order/letter in respect of equivalent Educational Qualifications claimed must be submitted.
6. The candidates must also submit documentary proof regarding age (Xth pass certificate or Birth certificate).
7. Candidates belonging to ST/OBC/EWS/Differently abled Persons category claiming relaxation against the reserved post must submit concerned certificate issued by the Competent Authority. OBC candidate also submit a certificate stating that he/she doesn't belong to "Creamy Layer".
8. Incomplete/unsigned applications or applications received after due date shall be summarily rejected.
9. The candidates have to submit application for each post separately and clearly write the name of the post completely, failing which the application form shall be summarily rejected.
10. Persons already in employment in Govt. Sector must have their application forwarded through their employer, otherwise the same shall not be considered.
11. The Corporation reserves the rights to shortlist the candidates for "Written Test/Skill Test" based on having higher qualification/marks and experience in the respective fields.
12. The date, time and venue for "Written Test/Skill Test" will be communicated to the shortlisted candidates through mail, etc.
13. The above vacancy position is tentative, the Corporation reserves the right to increase or decrease the vacancy position at any stage as per the requirement. Further, the Management reserves the right to withdraw/cancel the employment notice at any stage.
14. The selected candidates will have to serve in any part of Andaman & Nicobar Islands.
15. The vacancy notice and format can be downloaded from the vacancy link of website https://www.andaman.gov.in or https://aniidco.and.nic.in.
16. The candidates who fulfill the requisite Educational Qualification, Experience, Age, etc as mentioned above are required to apply offline. Applications must be submitted in the prescribed format along with self-attested copies of document mentioned therein with two copies of passport size photographs in addition to one photograph pasted in the application format (total 3 photographs) (NB: Please write your name in capital letters on back side of the photographs) addressed to the General Manager (P&A), ANIIDCO Ltd., Vikas Bhawan, Sri Vijaya Puram - 744101. The last date of filling up of application is 27/01/2025 (5:00 PM).

General Manager (P&A), ANIIDCO

FORMAT OF APPLICATION

To
The General Manager (P&A),
ANIIDCO Ltd.,
Vikas Bhawan,
Sri Vijaya Puram – 744101,
A& N Islands.

Paste here a recent passport size photograph

Application for the post of ....

1.	Name of Candidate(In block letter)	
2.	Father's/Husband's Name	
3.	Male/female	
4.	Nationality	
5.	Date of Birth	
6.	Age as on 27/01/2025	
7.	Category	General/ST/OBC/Differently abled Person
8.	Educational Qualification	
9.	Details of work experience (Additional sheet may be enclosed for detailed experience)	
10.	Present postal address for communication	
11	Permanent address	
12.	Contact Telephone number & e-mail ID	
13.	Any other relevant information	

Declaration

I hereby declare that all statements made in the application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being false or incorrect or ineligibility being found before or after the selection, my candidature is liable for cancellation.

Place:

Date:

Name and signature of the candidate