



भा. कृ. अनु. प. – भारतीय कृषि सांख्यिकी अनुसन्धान संस्थान,  
लाइब्रेरी एवेन्यू, पूसा, नई दिल्ली-110012(भारत)



मिसिल संख्या: 1(3)/2024-भर्ती प्रकोष्ठ

दिनांक: 23.09.2024

विज्ञापन नोटिस (साक्षात्कार)

भा.कृ.अनु.प.-भा.कृ.सां.अ.सं., पूसा, नई दिल्ली में चल रही निम्नलिखित परियोजना के तहत निम्नलिखित पोजिशन को भरने हेतु साक्षात्कार वीडियो-कॉन्फ्रेंसिंग के माध्यम से दिनांक 14.10.2024 को प्रातः 10.30 बजे से आयोजित किया जाएगा। नियुक्ति पूर्णतया अनुबंध के आधार पर होगी और संबंधित परियोजना के साथ सह-टर्मिनस होगी। अवलंबी के पास भा.कृ.अनु.प. के तहत नियमित नियुक्ति के लिए कोई दावा नहीं होगा। पदनाम एवं संबंधित साक्षात्कार के तिथि का विवरण निम्नरूपेण है:-

| <u>भा.कृ.अनु.प.-भा.कृ.सां.अ.सं.</u> |         |  |
|-------------------------------------|---------|--|
| पद का नाम                           |         | यंग प्रोफेश्नल-II  |
| परियोजना एवं गतिविधियों का नाम      |         | Integrating whole genome resequencing, transcriptome sequencing and genome wide association analysis for allele mining of yield and quality traits in black pepper and cardamom” funded by NASF, ICAR  |
| पद की संख्या                        |         | 01   |
| शैक्षिक योग्यता                     | आवश्यक  | Graduate in computer science/ Computer Engineering/ MCA/ Bioinformatics/Life Science/ Biotechnology or equivalent.<br><br><b>OR</b><br>Master degree in computer science/ Computer Engineering/ MCA/ Bioinformatics/Life Science/ Biotechnology or equivalent. |
|                                     | वांछनीय | Experience in Web-Site, Portals development, mobile application development, and management, Computer expert for database development, Development of image analysis algorithms, APIs and IAPs.  |
| परिलब्धियां (वेतन)                  |         | समेकित राशि रु.42,000/- प्रति माह प्रदान की जाएगी।   |
| आयु सीमा                            |         | साक्षात्कार के समय <u>वाईपी-II</u> के पद के लिए आयु 21 वर्ष से कम नहीं होनी चाहिए तथा 45 वर्ष से अधिक (एससी/ एसटी/ महिला उम्मीदवारों के लिए 05 वर्ष की छूट एवं ओबीसी उम्मीदवारों के लिए 03 वर्ष की छूट) नहीं होनी चाहिए।                                       |

निर्देश:-

- सभी उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे निर्देशों को ध्यान से पढ़ें और निर्देशों का पालन करें।
- सभी उम्मीदवारों को अपने रज़्यूम(Resume) के साथ नीचे उल्लिखित दस्तावेजों की क्रमानुसार एक एक प्रति एक पीडीएफ में संकलित कर दिनांक 08.10.2024 के शाम 05:30 तक ई-मेल:- [wheat.iasri@gmail.com](mailto:wheat.iasri@gmail.com) एवं [ma.iquebal@icar.gov.in](mailto:ma.iquebal@icar.gov.in)

पर भेजना होगा | दिनांक 08.10.2024 के शाम 05:30 बजे के बाद प्राप्त होने वाले आवेदनों पर आगे की प्रक्रिया के लिए विचार नहीं किया जाएगा।

- i. पासपोर्ट साइज फोटो (3 माह से अधिक पुरानी नहीं होनी चाहिए)
  - ii. रिज्यूम(Resume)
  - iii. कक्षा 10 की अंकतालिका
  - iv. कक्षा 10 पास का प्रमाण पत्र
  - v. कक्षा 12 की अंकतालिका
  - vi. कक्षा 12 पास का प्रमाण पत्र
  - vii. स्नातक मार्क शीट/ प्रतिलेख
  - viii. स्नातक डिग्री सर्टिफिकेट
  - ix. पोस्ट ग्रेजुएशन मार्कशीट/ ट्रांसक्रिप्ट
  - x. पोस्ट ग्रेजुएशन डिग्री सर्टिफिकेट
  - xi. पी.एच.डी अंक तालिका (जैसा और जहां लागू हो)
  - xii. पी.एच.डी. उपाधि प्रमाण पत्र (जैसा और जहां लागू हो)
  - xiii. मान्य नेट/गेट स्कोरकार्ड/प्रमाण पत्र (जैसा और जहां लागू हो)
  - xiv. अनुसंधान प्रकाशन(जैसा और जहां लागू हो)- शोध प्रकाशन के सार के साथ प्रथम पृष्ठ की प्रति
  - xv. अनुभव प्रमाण पत्र(जैसा और जहां लागू हो)
  - xvi. एकस्वी सीजीपीए से प्रतिशत में रूपान्तरण कारक (जैसा और जहां लागू हो)
  - xvii. अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति/ अन्य पिछड़ा वर्ग गैर-मलाईदार परत/ पीएच प्रमाण पत्र (जैसा और जहां लागू हो)
  - xviii. आधार कार्ड की प्रति
  - xix. कोई अन्य प्रासंगिक दस्तावेज
3. जो उम्मीदवार नियत तारीख और समय तक दिये गए पदों के लिए न्यूनतम पात्रता मानदंड को पूरा करने वाले दस्तावेजों को अपलोड करने में विफल रहते हैं, उनकी उम्मीदवारी रद्द होने के लिए उम्मीदवार स्वयं उत्तरदायी है।
4. तथ्यों को छुपाना या अधूरे अनुप्रयोगों को भेजना या किसी भी रूप में प्रचार करना उम्मीदवारी को अयोग्यता या समाप्ति की ओर ले जाएगा।
5. प्राप्त आवेदनों की संख्या के आधार पर, उम्मीदवारों को सूचीबद्ध करने की प्रक्रिया हो सकती है। **प्रत्येक पदों की संख्या के आधार पर ज्यादा से ज्यादा 10 गुना उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिये बुलाया जाएगा।**
6. आवेदन पत्रों को जाँचने के उपरांत योग्य अभ्यर्थियों को साक्षात्कार का समय, लिंक एवं अन्य निर्देश साक्षात्कार से पूर्व ई-मेल के माध्यम से प्रदान किए जाएंगे।
7. संस्थान किसी भी इंटरनेट / कनेक्टिविटी मुद्दों के लिये जिम्मेदार नहीं होगा।
8. पदों को अनुबंध के आधार पर और शुरू में एक वर्ष के लिए या परियोजना अवधि तक, जो भी पहले हो, विशुद्ध रूप से अस्थायी हैं। उम्मीदवार के प्रदर्शन के अधीन, नियुक्ति की अवधि परियोजना के पूरा होने तक साल-दर-साल बढ़ सकती है। चयनित व्यक्ति को अनुबंध की अवधि के अंत में आईसीएआर में रोजगार या सगाई का दावा करने का कोई अधिकार नहीं होगा।

9. साक्षात्कार की तिथि पर अन्य परियोजना आवश्यकताओं के आधार पर रिक्तियों की कुल संख्या भिन्न हो सकती है।
10. उम्मीदवारों को भी अपने वर्तमान नियोक्ता, यदि कोई हो, से अनापत्ति प्रमाण पत्र को संलग्न करना अनिवार्य है।
11. संस्थान के सक्षम प्राधिकारी/ निदेशक बिना बताए कोई भी कारण किसी भी या सभी आवेदनों को स्वीकार करने या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है।
12. निदेशक, IASRI का निर्णय सभी मामलों में अंतिम और बाध्यकारी होगा।
13. किसी भी विवाद के मामले में, यह केवल नई दिल्ली न्यायालय के अधिकार क्षेत्र में हल किया जाएगा।
14. साक्षात्कार के संबंध में अग्रिम अपडेट (यदि हों) संस्थान की वेबसाइट पर प्रकाशित किए जाएंगे। उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे नियमित रूप से वेबसाइट पर स्वयं को अपडेट रखें।
15. उम्मीदवार अंग्रेजी/हिंदी में साक्षात्कार दे सकते हैं।

\*विभिन्न केंद्र सरकार के विभागों एजेंसियों द्वारा आयोजित परीक्षा जैसे कि CSIR-UGC, ICMR, ICAR, DAE, DST, DBT, GATE इत्यादि राष्ट्रीय पात्रता परीक्षा) NET के रूप में माना जाता है जैसा कि OMSR/S9/Z-09/2012 ऑफ DST दिनांक 21.10.2014 में उल्लेखित है।



FileNo.: 1(3)/2024-Rectt. Cell

Dated:23.09.2024

**Advertisement Notice (Interview)**

**Interview via Video-Conferencing will be held on 14.10.2024 from 10:30 AM onwards** for the following position under a project running at ICAR-IASRI, New Delhi. The appointment will be on contractual basis and co-terminus with the projects. The incumbents shall not have any claim for regular appointment under ICAR. The details of Post-wise dates of Interview are as follows:-

| <b><u>I.C.A.R.-I.A.S.R.I.</u></b>    |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Name of Post</b>                  | <b>Young Professional-II</b>   |
| <b>Project &amp; Activities Name</b> | Integrating whole genome resequencing, transcriptome sequencing and genome wide association analysis for allele mining of yield and quality traits in black pepper and cardamom” funded by NASF, ICAR  |
| <b>Number of Post</b>                | 01   |
| <b>Education Qualification</b>       | Graduate in computer science/ Computer Engineering/ MCA/ Bioinformatics/Life Science/ Biotechnology or equivalent.<br><b>OR</b><br>Master degree in computer science/ Computer Engineering/ MCA/ Bioinformatics/Life Science/ Biotechnology or equivalent. |
|                                      | Experience in Web-Site, Portals development, mobile application development, and management, Computer expert for database development, Development of image analysis algorithms, APIs and IAPs.  |
| <b>EMOLUMENT (Salary)</b>            | Consolidated Rs.42,000/- per month.  |
| <b>AGE LIMIT</b>                     | Age of <b><u>YP-II</u></b> should not be less than 21 years and not more than 45 years (5 years relaxation for SC/ST/women candidates and 3 years for OBC candidates) as on the date of the interview.   |

**Instructions:-**

1. All candidates are requested to read carefully and abide by Instructions.
2. All the candidates have to **send their resume along with a copy of all the documents mentioned below (in chronological order) in a single PDF to the E-Mail - [wheat.iasri@gmail.com](mailto:wheat.iasri@gmail.com) & [ma.iquebal@icar.gov.in](mailto:ma.iquebal@icar.gov.in)** latest by **05:30 p.m. of 08.10.2024** Applications received after **05:30 PM on 08.10.2024** will not be considered for further processing.

- i. Passport size photo(Not older than 3 month)
  - ii. Resume
  - iii. Class 10 Mark sheet
  - iv. Class 10 Pass Certificate
  - v. Class 12 Mark sheet
  - vi. Class 12 Pass Certificate
  - vii. Graduation Mark sheet/Transcript
  - viii. Graduation Degree Certificate
  - ix. Post-Graduation Mark sheet/Transcript
  - x. Post-Graduation Degree Certificate
  - xi. Ph.D. Marksheet
  - xii. Ph.D. Degree Certificate
  - xiii. Valid NET/GATE qualified scorecard/certificate (as & where applicable)
  - xiv. Research Publications (as & where applicable)– Copy of 1<sup>st</sup> page along with Abstract of research publication
  - xv. Experience Certificate (as & where applicable)
  - xvi. Conversion factor from CGPA to percentage, wherever applicable
  - xvii. SC/ST/OBC Non-Creamy Layer/PH certificate (as applicable)
  - xviii. Copy of Aadhaar Card
  - xix. Any other relevant documents
3. Those candidates who fail to upload the documents that suffice the minimum eligibility criteria for the posts applied for, on or before the due date & time, their candidature is liable to be cancelled.
  4. Concealing of facts or incomplete Applications or canvassing in any form shall lead to disqualification or termination.
  5. Depending upon the number of applications received, the process of short listing the candidates may be done.  
**The number of Candidates called for the interview will be maximum of 10 times per post.**
  6. After scrutiny of applications, the eligible candidates will be informed about the time, link and other instructions before the Interview via e-mail.
  7. Institute will not be responsible for any internet/connectivity issues.
  8. The positions are purely temporary, on a contractual basis and initially offered for one year or till project duration, whichever is earlier. Subject to the performance of the candidate, the period of appointment may extend year to year basis till completion of the project. The person selected will have no right to claim employment or engagement in ICAR at the end of the contract period.
  9. The total number of vacancies may vary depending on other project requirements, if any, on the date of interview.

10. Candidates should also send along with the Resume the No Objection Certificate from their present employer, if any.
11. The Competent Authority/Director of the Institute reserve the right to accept or reject any or all the applications without assigning any reason thereof.
12. Decision of Director, IASRI will be final and binding in all respects.
13. In case of any disputes, it will be resolved within the jurisdiction of New Delhi Court only.
14. **Further updates (if any) regarding the Interview will be uploaded on the Institute's website. Candidates are requested to keep themselves regularly updated on the website till the Interview is held.**
15. **Candidates can give the Interview in English/Hindi language.**

**\*Examination conducted by various Central Government Departments/Agencies like CSIR-UGC, ICMR, ICAR, DAE, DST, DBT, GATE etc., are considered as National Eligibility Test (NET) as mentioned in the OM SR/S9/Z-09/2012 of DST dated 21.10.2014.**

**आवेदन प्रपत्र/ApplicationForm**

\_\_\_\_\_ के पद के लिए आवेदन-पत्र  
Applicationforthe postof \_\_\_\_\_

|     |  |                                   |   |
|-----|--|-----------------------------------|---|
| 1.  | पूरा नाम (स्पष्ट अक्षरों में)/<br>FullName (InBlockLetters)  |                                   | पासपोर्ट आकार का<br>फोटोग्राफ सत्यापित करें<br>Attest Passport Size<br>Photograph |
| 2.  | पिता/ पति का नाम/<br>Father's/Husband'sName  |                                   |   |
| 3.  | जन्मतिथि/DateofBirth (DD/MM/YYYY)  |                                   |   |
| 4.  | साक्षात्कार के दिन आयु/<br>Age on date of Interview  | _____ Year _____ Month _____ Days |   |
| 5.  | स्थायी पता पिनकोड सहित/<br>PermanentAddresswithpin code  |                                   |   |
|     | पत्राचार का पता पिनकोड सहित/<br>forCommunicationAddresswithpin code                                  |                                   |   |
| 6.  | मोबाइल न./MobileNo.  |                                   |   |
| 7.  | ई-मेल /E-mail  |                                   |   |
| 8.  | लिंग/Sex   |                                   |   |
| 9.  | वैवाहिक स्थिति/MaritalStatus   |                                   |   |
| 10. | क्या आप अनु. जाति/ अनु.ज.जाति/<br>ओ.बी.सी./ सामान्य वर्ग से है/<br>WhetherbelongstoSC/ST/OBC/General |                                   |   |

11. दसवीं कक्षा से आगे शैक्षणिक योग्यता का विवरण (आरोही क्रम)/Detailsof Educational Qualification from 10th onwards (ascendingorder)

| डिग्री/<br>Degree | विषय/<br>Subject | बोर्ड/ विश्वविधालय<br>Board/University | प्रवेश का<br>वर्ष/Yearof<br>Admission | उत्तीर्ण का वर्ष/<br>YearofPassing | कोर्स की<br>अवधि/DurationofCourse<br>(Year) | अधिकतम<br>अंक/MaximumMarks | प्राप्त अंक/<br>MarksObtained | प्रतिशत |
|-------------------|------------------|--|---------------------------------------|------------------------------------|---|----------------------------|-------------------------------|---------|
|                   |                  |  |                                       |                                    |   |                            |                               |         |
|                   |                  |  |                                       |                                    |   |                            |                               |         |
|                   |                  |  |                                       |                                    |   |                            |                               |         |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

12. अनुभव का विवरण(आरोही क्रम)/ DetailsofExperience(ascendingorder)

| क्र.सं .<br>S. No. | नियोक्ता का नाम<br>EmployerName | पदनाम<br>Positionheld | अवधि Period     |                 | कुल अनुभव<br>TotalExperience | अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न है ? हाँ न/<br>ExperienceCertificateAttached?Yes/No |
|--------------------|---------------------------------|-----------------------|-----------------|-----------------|------------------------------|--|
|                    |                                 |                       | कब से<br>)from( | कब से<br>)from( |                              |  |
|                    |                                 |                       |                 |                 |                              |  |
|                    |                                 |                       |                 |                 |                              |  |
|                    |                                 |                       |                 |                 |                              |  |
|                    |                                 |                       |                 |                 |                              |  |

**नोट 1:**यदि अधिक नियोक्ता के अधीन काम किया है तो हस्ताक्षर और तारीख के साथ एक सूची अनुलग्नक के रूप में संलग्न की जा सकती है /

**Note 1:** Ifworkedundermore employers,a list may be attached as Annexure with signature and date.

**नोट 2:**उपरोक्त तालिका में वर्णित अनुभव केवल तभी मान्य होगा यदि उससे संबन्धित प्रमाण पत्र को आवेदन पत्र के साथ संलग्न किया जाएगा /

**Note 2:** The experience mentioned in the above table will be valid only if the relevant certificate(s) is attached with the application form.

14. कुल अनुभव \_\_\_\_\_ वर्ष \_\_\_\_\_ माह \_\_\_\_\_ दिन

TotalExperience\_\_\_\_\_Years\_\_\_\_\_Month\_\_\_\_\_Days

15. प्रकाशनों का विवरण (केवल प्रकाशित शोध-पत्र) DetailsofPublication (onlyPublishedresearchpapers)

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |

यदि अधिक प्रकाशन है तो हस्ताक्षर और तारीख के साथ एक सूची अनुलग्नक के रूप में संलग्न की जा सकती है /

Iftherearemore publications,a list may be attached as Annexure with signature and date.

16. वर्तमान नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण पत्र/ whetherobtainedNoobjectioncertificatefrompresentemployer?Yes/No (\_\_\_\_)



The information given above by me is true to the best of my knowledge and, if any information is being found false, my candidature/ services, if selected, may be terminated without any note.

**Date:-**

**Signature of Candidates**

---

अतिरिक्त सूचना (यदि कोई हो)/ AdditionalInformation (If any)

**घोषणा/Declaration**

मैं एतद्वारा घोषणा करता हूँ कि मेरा कोई कोई भी नज़दीकी अथवा दूर का रिश्तेदार भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद (भा.कृ.अनु.प.)/ भारतीय कृषि सांख्यिकी अनुसंधान संस्थान (भा.कृ.सां.अ.सं.) में कार्यरत नहीं है। ऐसा न पाये जाने की स्थिति में तथा उसकी घोषणा न करने पर, जैसा कि विज्ञापन में निर्धारित है, साक्षात्कार एवं तथा पद के लिए चयन हेतु मेरी अभ्यर्थिता को रद्द किया जा सकता है।

I hereby declare that none of my near or distant relative is an employee of the Indian Council of Agricultural Research (ICAR)/ Indian Agricultural Statistics Research Institute (IASRI). If found otherwise and in the event of non-declaring the same as prescribed in the advertisement, my candidature to the interview and my selection to the post be cancelled.

मैं, \_\_\_\_\_ एतद्वारा घोषणा करता हूँ कि आवेदन-पत्र में मेरे द्वारा दिये गये विवरण मेरी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सही है। कोई भी सूचना असत्य अथवा गतल पाये जाने पर मेरी उम्मीदवारी/ नियुक्ति बिना नोटिस दिये रद्द की जा सकती है।

I, \_\_\_\_\_ hereby declare that all statements made in the application are true/ correct to the best of my knowledge and belief. In the event of any information being found false or incorrect, my candidature/ appointment maybe cancelled without any notice.

**हस्ताक्षर**

**Signature**

तिथि एवं स्थान :

Date & Place:

अभ्यर्थी का पूरा नाम:

Full name of the Candidate:

**घोषणा/Declaration**

मैं, \_\_\_\_\_ भा.कृ.सां.अ.सं., पूसा, नई दिल्ली में दिनांक \_\_\_\_\_ को \_\_\_\_\_ के पद के लिए साक्षात्कार में उपस्थित होने का इच्छुक हूँ। विज्ञापन के अनुसार साक्षात्कार में उपस्थित होने की आवश्यकता के अनुसार भा.कृ.अनु.प. में कार्यरत मेरे संबंधी के विवरण निम्नानुसार है:-

I \_\_\_\_\_ am willing to attend for the interview of \_\_\_\_\_ on \_\_\_\_\_ in I.A.S.R.I, Pusa, Nw Delhi. The following particular of my relative in I.C.A.R is furnished as per the requirement of the advertisement for attending the interview: -

| Sl. No. | जानकारी /Details                             |  |
|---------|--|--|
| 1.      | नाम/ Name                                    |  |
| 2.      | पदनाम/Designation                            |  |
| 3.      | कार्यालयका नाम व पता /<br>OfficeName&Address |  |
| 4.      | कार्य की प्रकृति/Nature of duties            |  |
| 5.      | संबंध/Relationship                           |  |

हस्ताक्षर  
Signature

तिथि एवं स्थान  
Date & Place